

Assistant Administration des Ventes H/F

Levallois-Perret - 92

CDI

Trajet : 22min



Poste

Essentiels dans le fonctionnement des véhicules, on retrouve les produits GEVELOT EXTRUSION dans la boîte de vitesses, la colonne de direction, l'ensemble châssis/suspension, le système de freinage et l'habitacle de la plupart des voitures européennes.

Le groupe WALOR (10 sites de production dans 5 pays, 1300 collaborateurs) est leader européen du marché des pièces mécaniques spécialisé dans la conception et la production de pièces forgées et usinées (moteurs, boîte de vitesse, direction...) et compte parmi ses clients les plus grands constructeurs, systémiers et équipementiers automobiles.

Le groupe recherche via sa filiale GEVELOT EXTRUSION pour son site de Levallois Perret (4 personnes), un/une

Assistant(e) Administration des ventes H/F Sous la responsabilité du Directeur Commercial, vous intégrez le service commercial en charge de développer les relations clients.

Vous assurez la gestion de l'administration des ventes durant l'ensemble du cycle :

- La gestion des commandes internes, des avis de débit, des évolutions techniques via un ERP.
- L'ouverture des appels d'offre pour les commerciaux via un workflow.
- La tenue de tableau de bord (préparation des indicateurs et des éléments de reporting).
- Relation avec l'ensemble de l'équipe commerciale et les contacts usines.

Profil recherché

De formation Bac +2 avec une expérience dans un service commercial, votre goût du travail en équipe, vos qualités relationnelles et votre rigueur sont des atouts essentiels pour réussir sur ce poste.

Expérience de travail avec un ERP, maîtrise d'Excel et PowerPoint

Bon niveau d'anglais.

Si vous êtes intéressé (e), merci de déposer votre candidature sur notre site internet

Publiée le 16/01/2018

Réf : GVX/LP/18-AADV 23478756